

Entschuldigung

Name: _____

Vorname: _____

Klasse: _____

Klassenleitung: _____

Ort, Datum

Bitte entschuldigen Sie mein Fehlen

am _____ von der _____ bis zur _____ Stunde

am _____ ganztägig

vom _____ bis zum _____

Grund des Fehlens:

Attest liegt bei ☐

Attest wird nachgereicht ☐

Der versäumte Unterrichtsstoff und/oder die Hausaufgaben werden unverzüglich und selbstständig nachgearbeitet. Bei versäumten Klassenarbeiten muss der Nachschreibetermin selbstständig mit der jeweiligen Lehrkraft vereinbart werden.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift der Schülerin / des Schülers

Unterschrift der / des Erziehungsberechtigten

ggf. Unterschrift des Ausbildungsbetriebes

Nur vollständig ausgefüllte Entschuldigungen werden berücksichtigt!