

Entschuldigung

Name: _____

Vorname: _____

Klasse: _____

Klassenleitung: _____

Ort, Datum

Bitte entschuldigen Sie mein Fehlen

am _____ von der ____ bis zur ____ Stunde

am _____ ganztägig

vom _____ bis zum _____

Grund des Fehlens:

Attest liegt bei

Attest wird nachgereicht

Der versäumte Unterrichtsstoff und/oder die Hausaufgaben werden unverzüglich und selbstständig nachgearbeitet.
Bei versäumten Klassenarbeiten muss der Nachschreibetermin selbstständig mit der jeweiligen Lehrkraft vereinbart werden.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift der Schülerin /des Schülers

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Nur vollständig ausgefüllte Entschuldigungen werden berücksichtigt.